
**Der Lehrstuhl für BWL, insb. Dienstleistungsmanagement sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine engagierte studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Aufgaben:

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Lehrstuhls
- Daten- und Literaturrecherche
- Mitwirkung bei der Erstellung von Vorlesungs- und Seminarunterlagen
- Unterstützung von Forschungsprojekten

Voraussetzungen:

- Wirtschaftswissenschaftlicher Studienschwerpunkt
- Gute Studienleistungen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Powerpoint, Word und Excel
- Grundkenntnisse in SPSS von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Erwartet werden außerdem Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Notenspiegel und Zeugnissen (in einem PDF-Dokument) an dIm@wiwi.uni-wuppertal.de. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Tabea Krah (Krah@wiwi.uni-wuppertal.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 11.07.2021

Schumpeter School
of Business and Economics

