

---

---

## Der Lehrstuhl für BWL, insb. Dienstleistungsmanagement sucht

zum 01.01.2017 oder später

eine engagierte studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m) für  
den IT-Bereich

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

### Aufgaben:

- Aufbereitung von Datensätzen
- Programmierung von Online-Befragungen
- Administration des Internetauftritts des Lehrstuhls
- Bestellung und Installation von Hard- und Software
- Lizenzverwaltung

### Voraussetzungen:

- Hohe allgemeine IT-Affinität, gerne Student/-in der (Wirtschafts-)Informatik oder angrenzender Fachgebiete
- Gute Kenntnisse in der Aufbereitung von Datensätzen
- Sicherer Umgang mit Windows 7 sowie Microsoft Office 2013 Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Powerpoint)
- Gute Kenntnisse in Webtechnologien (Typo 3, HTML, PHP, etc.)
- Erwartet werden außerdem Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Notenspiegel und Zeugnissen (in einem PDF-Dokument) an [dIm@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:dIm@wiwi.uni-wuppertal.de). Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Grötschel ([Groetschel@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:Groetschel@wiwi.uni-wuppertal.de)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbungsfrist: 23.12.2016