

## Der Lehrstuhl für BWL, insb. Dienstleistungsmanagement sucht

zum 01. Oktober 2016 oder später

eine engagierte studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

### Aufgaben:

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Lehrstuhls
- Daten- und Literaturrecherche
- Mitwirkung bei der Erstellung von Vorlesungs- und Seminarunterlagen
- Unterstützung von Forschungsprojekten

### Voraussetzungen:

- Wirtschaftswissenschaftlicher Studienschwerpunkt
- Gute Studienleistungen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Powerpoint, Word und Excel
- Grundkenntnisse in SPSS von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Erwartet werden außerdem Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Notenspiegel und Zeugnissen (in einem PDF-Dokument) an [dIm@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:dIm@wiwi.uni-wuppertal.de). Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Grötschel ([Groetschel@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:Groetschel@wiwi.uni-wuppertal.de)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbungsfrist: 15.06.2016