
Der Lehrstuhl für BWL, insb. Dienstleistungsmanagement sucht

zum 01. Juli 2017 oder später

eine engagierte studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Aufgaben:

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Lehrstuhls
- Daten- und Literaturrecherche
- Mitwirkung bei der Erstellung von Vorlesungs- und Seminarunterlagen
- Unterstützung von Forschungsprojekten

Voraussetzungen:

- Wirtschaftswissenschaftlicher Studienschwerpunkt
- Gute Studienleistungen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Powerpoint, Word und Excel
- Grundkenntnisse in SPSS von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Erwartet werden außerdem Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Notenspiegel und Zeugnissen (in einem PDF-Dokument) an d|m@wiwi.uni-wuppertal.de. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Jana Wies (Wies@wiwi.uni-wuppertal.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 15.05.2017

Schumpeter School
of Business and Economics

