

---

---

**Der Lehrstuhl für BWL, insb. Dienstleistungsmanagement sucht**

**zum 01. Mai 2018 oder später**

**eine engagierte studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)**

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

**Aufgaben:**

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Lehrstuhls
- Daten- und Literaturrecherche
- Mitwirkung bei der Erstellung von Vorlesungs- und Seminarunterlagen
- Unterstützung von Forschungsprojekten

**Voraussetzungen:**

- Wirtschaftswissenschaftlicher Studienschwerpunkt
- Gute Studienleistungen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Powerpoint, Word und Excel
- Grundkenntnisse in SPSS von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Erwartet werden außerdem Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Notenspiegel und Zeugnissen (in einem PDF-Dokument) an [dIm@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:dIm@wiwi.uni-wuppertal.de). Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Tabea Krah ([Krah@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:Krah@wiwi.uni-wuppertal.de)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbungsfrist: 30.04.2018

Schumpeter School  
of Business and Economics

