

In der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft – Schumpeter School of Business and Economics  
an den Lehrstühlen für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Marketing, und  
Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Dienstleistungsmanagement,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle für

### **Verwaltungsbeschäftigte (w/m/d) im Fremdsprachensekretariatsbereich**

mit 100 % der tariflichen Arbeitszeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeit-  
stelle interessiert wären)

zu besetzen.

Stellenwert: E 7 TV-L

Beschäftigte, die durch die Überleitung in den Tarifvertrag der Länder (TVÜ) bereits  
den Stellenwert E 8 TV-L erreicht haben, können sich ebenfalls bewerben.

#### Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem Bereich der Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, gewünscht mit der Zusatzqualifikation als Fremdsprachenkauffrau/-kaufmann, Fremdsprachenkorrespondent/-korrespondentin
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie Office-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsprogramme)
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation
- Fähigkeiten zur selbstständigen Organisation und Administration

#### Aufgaben und Anforderungen:

- Sekretariatsführung
- allgemeine und englischsprachliche Korrespondenz
- allgemeine Büroarbeiten
- Mithilfe bei den Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Lehrstuhls
- Mithilfe bei der Organisation von Lehr- und Vortragsveranstaltungen
- Mithilfe bei der Organisation des Studienbetriebs und Auskunftserteilung an Studierende
- Schreiben wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch

**Kennziffer: 19096**

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK oder Rechtsanwaltskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. **Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Die Ansprechpartner für Ihr Anschreiben sind Frau Prof. Dr. Garnefeld und Herr Prof. Dr. Langner.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte der Schwerbehinderten, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

**Bewerbungsfrist: 04.07.2019**